

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Нагибинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическом совете МОБУ «Нагибинская сош»

Протокол № 1 от « 26 » августа 2024 г.
число, месяц, год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Нагибинская сош»

Н.В. Шаркунова
Приказ № 091 от « 27 » августа 2024 г.
число, месяц, год

План методической работы МОБУ «Нагибинская сош» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Цель: Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. Организовать методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации ФООП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Организовать адаптацию образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентировать обучения на личность учащихся; обеспечить возможности ее самораскрытия; создавать системы поиска и поддержки талантливых детей.
3. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.
4. Совершенствовать методическое сопровождение работы наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами.
5. Организовать деятельность по выходу образовательной организации из списка школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

На основании проведенного анализа методической работы за 2024-2025 учебный год, были выявлены дефициты реализации плана методической работы:

1. Отсутствие согласованных действия педагогов по достижению планируемых результатов образовательной деятельности.
2. Образовательная организация осталась в списке школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Составлен перечень затруднений, над которыми продолжится методическая работа в 2024-2025 учебном году и обозначены ожидаемые результаты:

- Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Повысились профессиональные компетенции педагогов;
- Повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Повысилось педагогическое мастерство молодых специалистов и вновь прибывших учителей;
- Выход образовательной организации из списка школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

За основу составления плана методической работы МОБУ «Нагибинская сош» были взяты показатели муниципальной системы образования.

Определены направления деятельности методической работы:

Организационное сопровождение:

- Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- Организация курсовой подготовки;
- Планирование работы методического совета ОО;
- Планирование работы педагогического совета ОО;
- Планирование работы методического объединения педагогов, проблемно-творческих групп.

Информационное сопровождение:

- Организация сетевого взаимодействия;
- Организация публикаций передового педагогического опыта;
- Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

Методическое сопровождение:

- Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
- Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;
- Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Обеспечение реализации сопровождения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО с обучающимися.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.2. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании диагностической анкеты затруднений и успехов педагогов в области предметной, методической, психолого-педагогической, коммуникативной компетенций	Июнь 2024	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август 2024	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Совместно с муниципальным методистом провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, для включения в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май 2025	Директор КУ "ЦФИХО в СО" А.Ю. Радке, Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, муниципальный методист совместно с администрацией ОО включают в муниципальный план методической работы мероприятия по устранению дефицитов (ИОМ)
1.2. Организация курсовой подготовки				
5.	Провести анализ дефицитов педагогических работников и наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих	Ежегодно в мае	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Выявлены дефициты педагогических работников и педагоги, не прошедшие

	обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО			курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
6.	Составить перспективный план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Разработан перспективный план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
7.	Внести изменения в образовательную программу ОО всех уровней в соответствии с ФООП и обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Июнь-август	Директор Н.В. Шаркунова, Заместители директора Е.Г. Шипилов, Р.Е Евдакименко.	Образовательная программа соответствует ФООП и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
8.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Провести заседание методического совета.
9.	Провести экспертизу ООП всех уровней на требования обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (программы отдельных учебных предметов, модулей, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы)	Ежегодно в августе	Директор Н.В. Шаркунова, Заместители директора Е.Г. Шипилов, Р.Е Евдакименко.	ООП проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
10.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению

				опыта
11.	Анализ результатов ВПР с использованием данных портала ФИСОКО	июнь 2025	Директор Н.В. Шаркунова, Заместители директора Е.Г. Шипилов, Р.Е Евдакименко.	Принятие управленческих решений по корректировке деятельности методического совета и педагогических работников.
12.	Анализ промежуточных результатов по итогам 2023-2024 учебного года, результатов ГИА	август 2025	Директор Н.В. Шаркунова, Заместители директора Е.Г. Шипилов, Р.Е Евдакименко.	Принятие управленческих решений по корректировке деятельности методического совета и педагогических работников.
1.4.Планирование работы педагогического совета ОО				
13.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации ФООП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Директор Н.В. Шаркунова, Заместители директора Е.Г. Шипилов, Р.Е Евдакименко.	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации ФООП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
14.	Познакомить педагогов с вариантами учебного плана, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться образовательной организацией	Август 2024	Директор Н.В. Шаркунова, Заместители директора Е.Г. Шипилов, Р.Е Евдакименко.	Проведено заседание педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации ФООП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
15.	Принять образовательную программу ОО всех уровней в соответствии с ФООП и обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Директор Н.В. Шаркунова, Заместители директора Е.Г. Шипилов,	Образовательная программа разработана в соответствии с ФООП и обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО

			Р.Е Евдакименко.	
16.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	Февраль 2025	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Утвержден приказ об использовании федерального перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
1.5.Планирование работы методического объединения педагогов, проблемно-творческих групп				
17.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение 2024-2025 учебного года	Руководители проблемно-творческих групп	Проведены заседания проблемно-творческих групп по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
18.	Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	в течение 2024-2025 учебного года	Руководители проблемно-творческих групп	Проведены заседания проблемно-творческих групп по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2.Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
19.	Организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов, педагоги	Организовать 100% участие в мероприятиях по профессиональному развитию
20.	Организовать участие педагогов в мероприятиях по направлениям: урочная деятельность, внеурочная деятельность, функциональная грамотность и другие, организованных на базе КУ "ЦФИХО в СО", БОУ ДПО «ИРООО»	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов,	100% педагогов освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в условиях нехватки в ОО узких

				специалистов, приняты управленческие решения по вопросу распределения учебной нагрузки.
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
21.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	в течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт не менее 50% педагогов по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
22.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
23.	Разработать контрольно- измерительные материалы (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
24.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)
3.Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
25.	Представление опыта реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) учителем обществознания Р.Е. Евдакименко на уровне школы.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Повышение предметной и методической компетенции педагогов. Повышение образовательных результатов обучающихся. Выход из ШНОР.

26.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП для снижения нагрузки учителя	до 1.09.2024	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	100% педагогов успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали рабочие программы
27.	Адресное методическое сопровождение педагогов через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) при наличии профессиональных дефицитов по результатам мониторинга методических, предметных, общепедагогических компетенций, с учетом ВПР, ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Повышение предметной и методической компетенции педагогов. Повышение образовательных результатов обучающихся. Выход из ШНОР.
28.	Представление видеофрагментов уроков педагогами в соответствии с темами методических семинаров, самоанализ и взаимоанализ.	в течение 2024-2025 учебного года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов, педагоги	Разработан график семинаров для представления видеофрагментов учебных занятий 100 % педагогов, использование листов оценивания уроков.

3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта

29.	Методическое сопровождение участия педагогов в школьных методических семинарах, при подготовке выступлений, в научно-методических и научно- практических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (педагогический марафон, «Учитель года», «Педагогический дебют» и др.), наличие публикаций, в том числе в интернет-формах	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов,	Принять участие в конкурсных испытаниях 20% педагогических работников.
30.	Организовать мастер- класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких результатов	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких результатов

3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов

31.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Директор Н.В. Шаркунова, Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов,	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов.
32.	Создание плана работы на 2024-2025 учебный год учителя-наставника с учителем физической культуры, работающим первый год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов, педагоги- наставники Р.Е. Евдакименко	Наставники разработали план работы с молодыми педагогами.
33.	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету ВУД, система оценивания, программа воспитания. Ознакомление с планом методической работы на год	до 10.09.2024	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	100% педагогов ведут документацию в соответствии с требованиями, составляют рабочие программы.
34.	Взаимопосещение уроков педагогов, работающих первый год и учителей с большим педагогическим опытом чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии.
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
35.	Организовать мастер-класс по использованию ФГИС «Моя школа»	Январь 2025	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов.	100% педагогов повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков.
36.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов,	100% педагогов участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа

			методист муниципального ресурсного центра	Минпросвещения России» и разработки Программы развития.
37.	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Март 2025 года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Повышение уровня профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности педагогов.
38.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, единых методических дней, уроков творчески работающих учителей, ВКС, участие в деятельности муниципальных стажировочных площадок.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности 100% педагогов
39.	Знакомство и работа с материалами ЕМД в форме семинаров, заполнения рабочих листов	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов	Повышение уровня профессиональной компетентности 100% педагогов
40.	Участие в ВКС по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	По плану БОУ ДПО «ИРООО»	Педагоги- предметники	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
4.Обеспечение реализации сопровождения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО с обучающимися				
41.	Организация сопровождения педагогами высокомотивированных обучающихся с целью участия учащихся в ВсОШ, в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов, педагоги- предметники	Результативное участие. Увеличение количества участников конкурсов разного уровня. Не менее 50% от всех учащихся школы.
42.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение квалификации педагогических работников по вопросам выявления, поддержки и развития талантливых детей и молодежи.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов, педагоги	Участие педагогов в КПК, доля педагогов, повысивших уровень профессиональных компетенций по выявлению, поддержке и развитию способностей и

				талантов у детей и молодежи, не менее 10 % от общей численности педагогических работников ОО
43.	Создание программы профилактики школьной неуспешности по 4 направлениям деятельности.	Сентябрь 2024	Директор Н.В. Шаркунова	Реализация программы профилактики школьной неуспешности. Ориентация на индивидуализацию.
46.	Создание программы профориентации в соответствии с участием в проекте «Билет в будущее», в профминимуме.	до 1.09.2024	Заместитель директора по ВР Р.Е. Евдакименко, педагоги-навигаторы (классные руководители 6-11 классов)	Реализация программы: 100% обучающихся 6-11 классов включены в проект «Билет в будущее».
47.	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений (9-11 классы) с целью оказания помощи учащимся в выборе профессии. 1.Тестирование «Я и моя профессия» (по Г.В.Резапкиной). 2 «Мотивы выбора профессии». 3.Сфера профессиональных предпочтений обучающихся (опросник Йовайши).	март	Заместитель директора по ВР Р.Е. Евдакименко	Результаты диагностик. Оказана помощь учащимся в выборе профессии. Реализация модуля «Профориентация» программы воспитания.
48.	Организация работы классного руководителя через разные формы и технологии с учителями-предметниками в данном классе.	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Положительная динамика результатов обучающихся. Реализация модуля «Классное руководство» программы воспитания.
49.	Индивидуальная работа классного руководителя со слабоуспевающими, социально-запущенными,	в течение 2024-2025	Классные руководители 1-11	Положительная динамика результатов обучающихся,

	социально неадаптированными обучающимися.	учебного года	классов	отсутствие учащихся состоящих на разного вида учетах. Реализация модулей «Классное руководство», «Профилактика и безопасность» программы воспитания.
50.	Организация просветительской работы классного руководителя с родителями (законными представителями) через разные формы работы: родительские собрания, консультации (индивидуальные/групповые), рекомендации, памятки, буклеты.	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители 1-11 классов	Реализация модуля программы воспитания «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
51.	Организация обучения на КПК в области инклюзивного образования и изучение практик ЕМД по организации деятельности обучающихся в условиях инклюзии.	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги, работающие с обучающимися ОВЗ	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области инклюзивного образования
51.	Разработка единой формы индивидуального образовательного маршрута детей с ОВЗ.	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Е.Г. Шипилов, педагоги, работающие с обучающимися ОВЗ	Реализация индивидуального образовательного маршрута детей с ОВЗ.
52.	Использование 100% обучающимися школы информационной образовательной среды и электронных (цифровые) ресурсов (цифровые платформы «Сферум», «Моя школа», РЭШ, Дневник.ру) для повышения качества образования.	в течение 2024-2025 учебного года	Педагоги-предметники, учителя начальных классов	Развитие цифровых компетенций у 100% обучающихся.
53.	Участие 100 % обучающихся 7-10 классов в олимпиаде «Безопасный интернет».	ноябрь-декабрь 2024	Учитель информатики	Развитие цифровых компетенций обучающихся и 100% участие обучающихся в олимпиаде.

54.	Создание планов работы по сопровождению одаренных детей при подготовке их к конкурсам, ВсОШ, а также слабоуспевающих, социально-запущенных, социально неадаптированных учащихся	до 1.09.2024	Педагоги-предметники, учителя начальных классов	Реализация планов работы
-----	---	--------------	---	--------------------------